



1. :
  - администрации школы в выполнении учащимися «Правил внутреннего распорядка учащихся»;
  - участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
  - законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.
2. Оказание помощи:
  - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
  - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
  - администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
3. Контроль:
  - совместно с администрацией школы за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания учащихся.
4. Рассмотрение:
  - обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
5. Недопущение:
  - вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
6. Внесение предложений:
  - по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
  - по организации учебно-воспитательного процесса.
7. Координация деятельности:
  - классных Родительских комитетов.
8. Взаимодействие с:
  - педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
  - другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **II. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

1. Обращаться:
  - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - в любые учреждения и организации.
2. Приглашать:
  - на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
3. Принимать участие в:
  - подготовке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
  - в организации деятельности блока дополнительного образования.
4. Давать разъяснения и принимать меры:
  - по обращениям учащихся и их законных представителей;
  - по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

5. Выносить:
  - предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
  - общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
6. Разрабатывать и принимать:
  - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план своей работы;
  - планы работы своих комиссий.
7. Выбирать:
  - председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
8. Принимать:
  - решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
  - участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

### **III. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

1. Выполнение своего плана работы.
2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.
3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
5. Бездействие при рассмотрении обращений.

### **IV. Организация работы**

1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.
2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Родительского комитета.
7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **V. Делопроизводство**

1. Протоколы заседаний Родительского комитета, общешкольных родительских собраний ведутся в электронном варианте.
2. Протоколы хранятся на бумажных носителях в составе отдельного дела в канцелярии школы.
3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.